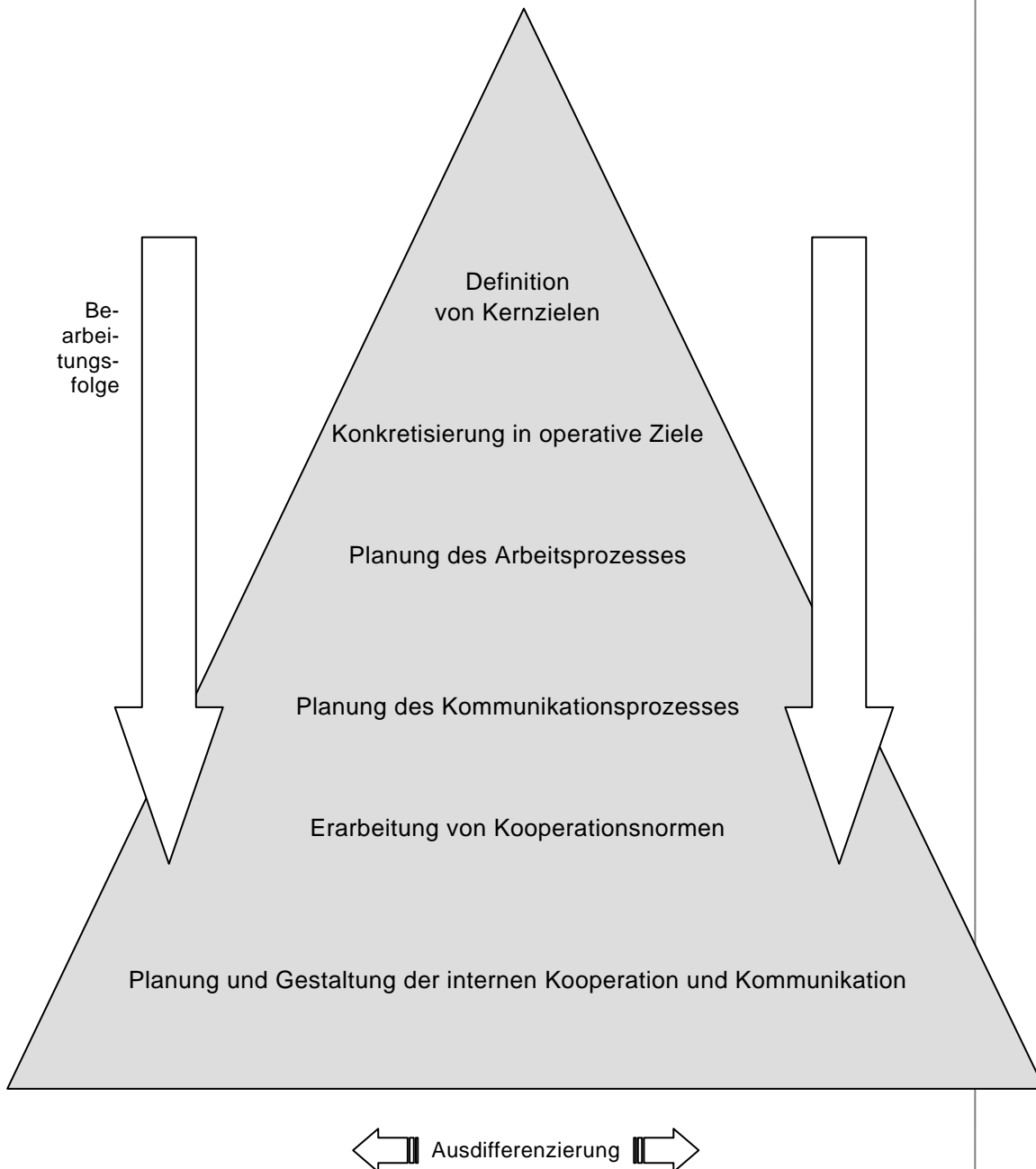


GRPI – die Grundstruktur für eine erfolgreiche Arbeit in Teams

Klärung und Vereinbarung im Team mit GRPI

	es geht um ...	Fragen dazu ...
Goals Ziele	Zielklarheit	Was ist das Ziel des Auftrags? Welche Fragen beantwortet die Lösung des Auftrags? Welche Soft-Fact-Ziele gehören mit in den Auftrag? Welche persönlichen Ziele haben die Mitglieder des Teams?
Roles Rollen	Verantwortungsverteilung	Wer ist für was verantwortlich? Wo liegen die Grenzen der (jeweiligen) Verantwortung?
Process Prozesse	Klarheit über Arbeits- und Kommunikationsprozesse	Was muss zur Erledigung der Aufgabe getan werden? Bis wann muss der Auftrag abgeschlossen sein? Wie ist die Meilensteinplanung? Wie werden die einzelnen Schritte konkret ausgeführt? Wer redet mit wem über was (intern und extern)?
Interaction Interaktion	Beziehungsgestaltung	Welche Qualität der Beziehung ist gewünscht, geplant, erforderlich? Welcher Stil des Umgangs miteinander (Werte) ist gewünscht?

Bearbeitungsprozess mit GRPI



Nur wenn alle Teammitglieder die selben Ziele kennen und verfolgen, sich über ihre Rollen und vor allem Aufgaben und Verantwortlichkeiten einig sind, sich sodann auf klare Ablaufprozesse verständigt haben und sich mit der Art und Weise (Kultur) ihrer gegenseitigen Zusammenarbeit und Unterstützung - Kooperation – auseinandergesetzt haben, kann das Team produktiv arbeiten.

Die Absprachen und Vereinbarungen müssen regelmäßig reflektiert und weiterentwickelt werden, insbesondere dann, wenn sich Aufgaben und Ziele oder die Zusammensetzung des Team verändert haben.